



1. Les ressources et les activités :

3-1-Les ressources :

Moodle offre un éventail de ressources vous permettant d'inclure dans vos cours presque n'importe quel type de fichier. Voici une brève description des ressources de base que l'on peut ajouter au cours :

- **Étiquette** : Permet d'insérer du contenu (texte, images, vidéo) directement dans une section de contenu du cours. L'étudiant n'a pas besoin de cliquer sur un lien pour voir le contenu de l'étiquette.

Remarque :

Le contenu de l'étiquette est toujours affiché sur la page d'accueil du site du cours.

- **Dossier** : Au lieu de faire des liens vers chacun des fichiers d'un dossier Moodle, grâce à cette ressource, on peut afficher la liste des fichiers d'un dossier. En cliquant sur le lien du dossier, les personnes pourront visionner et télécharger les fichiers voulus.

Remarque :

Assurez-vous que le nom de vos dossiers permet d'en reconnaître facilement le contenu.

- **Fichier** : C'est la partie la plus utilisée et cette ressource permet de faire des liens vers un fichier qui se trouve sur le serveur Moodle. Il suffit de cliquer sur un lien (nom du fichier ou du document) pour accéder au contenu du fichier.

Remarque :

- ✓ Il est important que les noms de fichiers ne contiennent pas d'espaces, d'accents, d'apostrophes ni de guillemets.
- ✓ Pour mettre à jour le contenu d'un fichier déjà en place sur le site, vous devez le modifier sur votre poste de travail et ensuite le remplacer (télécharger à nouveau) sur Moodle.

- **Google Meet** : Google Meet™ pour Moodle permet à l'enseignant, sans avoir à quitter Moodle, de créer une salle Google Meet et de mettre à disposition des étudiants les enregistrements de la salle enregistrés dans Google Drive

3-2-Les activités :

Vous pouvez utiliser dans votre cours un certain nombre d'activités interactives.

La communication et la collaboration peuvent s'établir grâce aux *forums* et aux *chats*, qui permettent les conversations en ligne, et grâce aux *sondages* qui permettent d'obtenir une rétroaction du groupe. L'ajout de *wikis* à votre cours est aussi une excellente façon de permettre à vos étudiants de travailler ensemble sur un projet collaboratif.

Les travaux peuvent être remis par les étudiants et évalués par l'enseignant sur Moodle grâce aux activités *devoirs* ou *ateliers*. La correction automatique peut être effectuée en utilisant l'outil *Test* pour créer des exercices ou des tests, genre QCM, Vrai ou Faux et réponses courtes.

Les éléments de contenu peuvent aussi être affichés ou présentés par l'entremise de certaines activités telles que les *leçons* et les *glossaires*. Par exemple, vous pouvez ajouter des mots clés à des *glossaires* et, si vous le permettez, vos étudiants pourront le faire aussi.

Voici une brève description des activités qu'il est possible d'ouvrir dans un cours :

- **Atelier** : Permet aux étudiants de déposer et d'afficher leur travail pour consultation et évaluation par les pairs et par l'enseignant.

- **Base de données** : Permet aux étudiants de construire, d'afficher et de rechercher une collection de fiches dans une base de données.

- **Chat** : Discussion en temps réel entre les collègues de classe ; l'enseignant a la possibilité de l'ouvrir à certains jours, à une heure donnée, de manière répétitive, etc. Les sessions de chat peuvent aussi être enregistrées pour être publiées pour tous ou seulement pour certains collègues.

- **Consultation** : Cet outil sert à consulter les étudiants afin de recueillir des données qui informeront l'enseignant sur les personnes inscrites au cours et ainsi réfléchir sur son enseignement.

▪ **Devoir** : permet à un enseignant de communiquer aux participants des tâches, de récolter des travaux et de leur fournir feedbacks et notes.

▪ **Forum** : permet aux participants de tenir des discussions asynchrones, c'est-à-dire ne nécessitant pas leur participation au même moment.

▪ **Glossaire** : Outil qui permet de créer et de maintenir, ou de recueillir de ses étudiants, une liste de définitions, comme un dictionnaire. Les définitions du dictionnaire peuvent être automatiquement liées chaque fois qu'un mot du dictionnaire est utilisé dans le contenu du cours.

▪ **Leçon** : Ensemble de ressources qui se termine par une question et un choix de réponses qui permettent aux étudiants de cheminer dans leur apprentissage en fonction des réponses qu'ils fournissent. La leçon se poursuit à la page de contenu qui correspond à la réponse reçue.

▪ **Sondage** : Permet de poser une question aux étudiants avec un choix de réponses. Le résultat du sondage peut être publié avec ou sans les noms des étudiants.

▪ **Test** : Outil qui permet la création de tests et d'exercices en ligne (vrai/faux, QCM, appariement, etc.). L'enseignant peut, entre autres, choisir le nombre de tentatives, l'ordre des questions (aléatoire ou non), l'ordre du choix de réponses des QCM (aléatoire ou non), une limite de temps fixe pour faire le test et peut aussi choisir les modalités d'affichage des résultats. Cet outil fonctionne avec l'outil **Banque de questions** dans le bloc **Réglages**.

Remarque :

Vous devez créer vos questions dans la banque de questions et ensuite vous pouvez créer un test et sélectionner les questions de ce dernier.

▪ **Wiki** : Production collective ou non d'un document; l'enseignant peut commenter le document. L'historique des modifications est conservé, permettant à l'enseignant de le consulter en tout temps.

Remarque :

Vous trouverez une description des ressources et des activités en cliquant sur l'icône  qui lui est associée

Modifier une ressource ou une activité existante

Il y a deux façons de modifier les consignes et les paramètres d'une ressource ou d'une activité :

1) Par l'entremise du bouton Activer le mode édition

- En cliquant sur le bouton « **Activer le mode édition** » situé au haut de la fenêtre du cours à droite (Figure13).
- Cliquez sur le bouton « **Modifier** »  à côté de la ressource ou de l'activité que vous voulez modifier.
- Modifiez les paramètres.
- Enregistrez en cliquant sur le bouton « **Enregistrer et revenir au cours** » ou « **Enregistrer et afficher** ».

2) Par l'entremise du bloc Réglages, Administration, Paramètres

- Cliquez sur le lien de la ressource ou de l'activité dont vous voulez modifier les paramètres.
- Cliquez sur le lien « **Paramètres** » du bloc **Réglages** (à la gauche) sous **Administration**.
- Modifiez les paramètres.
- Enregistrez en cliquant sur le bouton « **Enregistrer et revenir au cours** » ou « **Enregistrer et afficher** ».