Exemple de lettre de démission

 Lieu, Date

Nom Prénom

Adresse

Numéro de téléphone

Email A : Nom Prénom

 Adresse

 Numéro du bureau

 Objet : démission

 Monsieur le directeur ;

 Par le présent courrier, je vous informe d’intention de démissionner de la société (nom de la société).

 J’effectuerai naturellement le mois de préavis prévu par la convention collective. Je quitterai donc la société le... /... /…. (La date de dépôt de la lettre de démission)

 Je vous prie d’agréer, monsieur le directeur, mes respectueuses salutations.

 Signature