**Exemple d’une simple lettre**

 Lieu, la date

Nom prénom

Adresse

Numéro de téléphone A : Nom Prénom

Email Adresse

 Numéro du bureau

 Objet : demande d’emploi ……………

 Monsieur ;

 J’ai l’honneur de solliciter de votre haute bienveillance de bien vouloir accepter ma candidature. Je suis Nom Prénom très intéressé par l’activité de votre société ; vu que j’ai un diplôme en ……………… et une expérience qui à durée ……. Dans l’entreprise de …………… . Je me permets de soumettre ma présente candidature pour un éventuel poste au sein de votre équipe.

 Je vous prie de croire, Monsieur ; l’expression de mes sincères salutation.

 Signature