**République Algérienne Démocratique et Populaire**

**Ministère de l’Enseignement Supérieur et de**

**la Recherche Scientifique**

**Université Ahmed BenYahia El Wancharissi TISSEMSILT**

[**Faculté des Lettres et des Langues**](https://fac.umc.edu.dz/fll/pages/Facult%C3%A9%20des%20Lettres%20et%20des%20Langues)

**Département des Lettres et des Langues Étrangères**

**Niveau**: Master 2

**Spécialité** : Didactique des langues étrangères

**Option** : Langue française.

**Semestre** : 3

Année universitaire : 2024/2025.

**Intitulé de la matière** : Aide à la rédaction scientifique (ARS) 2

**Crédits** : 01

**Coefficients** : 01

**Objectifs du cours :**

-Manipuler le logiciel bureautique (Word 10)

-Créer, Éditer et Gérer tout type de document textuel, à savoir l’écrit scientifique en utilisant le Word.

- Styles et présentation des différentes références

- Introduire les notes de bas de page

- Gestion des ressources bibliographiques (saisie, manipulation, regroupement)

Référence

<https://www.cours-gratuit.com/cours-word/cours-word-2010>.