



République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université El-Wancharissi - Tissemsilt



Faculté : Lettres et Langues Etrangères
Département : Langue Française
Année Universitaire : 2024/2025
Promotion : M1 Littérature
Semestre : 1
Module : Pratiques Communicationnelles
Enseignant : M. Kaouadji

L'entretien d'embauche, le C.V, la lettre de motivation et la déclaration sur l'honneur

L'embauteur posera des questions au candidat dans le but de connaître à titre d'exemples : son parcours, son expérience professionnelle et son attitude en entreprise. Dans ce cas-là, le candidat doit faire preuve d'honnêteté et de vertu en évitant en aucun cas de mentir sur son C.V. Aussi, il est important de soigner sa tenue vestimentaire, son comportement, tout en essayant de bien s'exprimer et de bien communiquer les informations attendues par l'embauteur.

La lettre de motivation (une forme de lettre administrative) :

En effet, un C.V. ne doit jamais être envoyé seul, il faut donc y ajouter une lettre de motivation qui sera un supplément pour convaincre et persuader le recruteur en lui donnant l'occasion de mieux vous connaître.

Pour cela, la lettre de motivation doit être claire, précise et surtout directe. Essayer à cet effet d'adopter un style original rédigé spécialement pour l'employeur et éviter au maximum de commettre des fautes d'orthographe et de grammaire. Elle doit comporter des formules de politesse comme par exemple :

En vous remerciant par avance de l'attention que vous voudrez bien prêter à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur (.....), l'expression de ma considération distinguée.

- Je vous prie d'agréer, Monsieur (.....), l'expression de ma haute considération.
- Je vous prie d'agréer, Monsieur (.....), l'expression de ma très haute considération.
- Je vous prie d'agréer, Monsieur (.....), l'expression de ma considération distinguée.
- Veuillez agréer, Monsieur (.....), l'expression de ma considération distinguée.
- Veuillez agréer, Monsieur (.....), l'expression de mes respectueuses salutations.
- Je vous prie d'agréer, Monsieur (.....), l'assurance de ma considération.
- Je vous prie d'agréer, Monsieur (.....), l'expression de mes salutations distinguées
- Je vous prie de croire, Monsieur (.....), à l'expression de mes sentiments respectueux.

- Je vous prie de croire, Monsieur (.....), à l'expression de mes sentiments les plus dévoués.
- Veuillez croire, Monsieur (.....), à l'assurance de mes salutations distinguées.
- Veuillez agréer, Monsieur (.....), l'expression de mes salutations distinguées ou l'assurance de ma considération.
- Je vous prie de recevoir ou d'agréer, Monsieur (.....), mes salutations distinguées.

N.B : Il faut éviter ;

- Le style egocentrique mettre trop de « je »
- Le style prétentieux « je suis l'homme qu'il vous faut »
- Le style narcissique « je suis persuadé que je peux vous aider »
- Le style misérable « je suis au chômage, vous êtes ma seule chance »

Le plus souvent, une lettre de motivation se présente comme suit :

- 1- L'objet de la candidature : votre motivation
- 2- Qui êtes-vous : on détaille un peu son C.V. sans trop se répéter
- 3- Pourquoi avoir opté pour cet emploi ? Justifier le choix dans la demande en l'inscrivant dans le cursus : **"après un master en didactique des langues étrangères... deux années de vacation au cycle secondaire... je souhaite obtenir un poste d'enseignant permanent..."** la lettre de motivation peut compléter le C.V. en fournissant des détails sur une expérience particulièrement intéressante que vous n'avez pas cité sur votre C.V. : mission, responsabilité, résultats... il faut alors choisir de développer cette expérience si elle est, bien évidemment, en relation directe avec le poste de l'annonce. **"Lors de mes deux années de vacation au CEM (.....), j'ai pu démontrer mes compétences de d'enseignement en réalisant..."** Cette partie crédibilise aux yeux du recruteur la demande en l'inscrivant dans une logique de cursus et renforce la valeur de l'expérience présentée dans le C.V.

N.B :

- **La lettre de motivation doit être datée et signée,**
- **La photo n'est pas obligatoire, mais de cette société qui privilégie l'image, elle est devenue un élément primordial, voilà pourquoi, il faut mettre pour une photo.**

Je vous propose quelques modèles de lettres de motivation qui vous seront utiles toute votre vie.

Modèle 01 :

Nom et prénom du candidat

ville, date (le j / M / Année)

Adresse complète

Téléphone

Mail

M. ou Mme

(indiquer titre du destinataire)

(indiquer l'établissement)

A Madame / Monsieur

Objet : demande de recrutement

Je vous saurais gré de bien vouloir accepter ma présente demande de candidature pour un poste
(indiquer le poste), (indiquer le grade) et (indiquer l'établissement).

Je me suis senti(e) une vocation de **(indiquer la profession ou métier souhaité)** depuis mon jeune âge et suis, par conséquent, vraiment intéressé(e) par le poste proposé, qui me permettra d'accomplir la carrière qui me convient le mieux et qui m'aidera assurément à m'épanouir sur le plan **(scientifique / professionnel).**

Permettez-moi de vous faire savoir que je suis titulaire du diplôme de **(indiquer le titre du diplôme),** filière **(indiquer la filière).**

Par ailleurs, j'ai à mon actif quelques années de **(indiquer la profession exercée, c'est-à-dire l'expérience)** en qualité de **(indiquer le nom de la profession) (indiquer l'/les établissement(s) ou secteur recrutant),** comme le montrent **les attestations de travail (vacation dans le cas de l'enseignement)** et le **CV** que je joins à cette demande et qui vous donnera de plus amples informations sur mon parcours scientifique et professionnel.

Veuillez agréer, **Monsieur / Madame (indiquer le titre du destinataire),** l'expression de ma très haute considération.

Signature de l'intéressé(e)

Ci-joint : (citer en détails les pièces jointes)

Exemple :

01 photocopie du diplôme

01 ...

01 ... etc.

Modèle 02 :

Nom et prénom du candidat

ville, date (le j / M / Année)

Adresse complète

Téléphone

Mail

M. ou Mme

(Indiquer titre du destinataire)

(Indiquer l'établissement)

A Madame / Monsieur

Objet : Candidature au poste de (emploi)

Monsieur, (ou Madame)

Etant actuellement à la recherche d'un emploi, je me permets de vous proposer ma candidature au poste de (emploi).

En effet, mon profil correspond à la description recherchée sur l'offre d'emploi (préciser où l'annonce a été vue). (Si le candidat possède peu d'expérience professionnelle) Ma formation en (préciser la formation) m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences parmi celles que vous recherchez. Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier. Motivation, rigueur et écoute sont les maîtres mots de mon comportement professionnel.

(Si le candidat possède une expérience significative dans le poste à pourvoir). Mon expérience en tant que (emploi) m'a permis d'acquérir toutes les connaissances nécessaires à la bonne exécution des tâches du poste à pourvoir. Régulièrement confronté aux aléas du métier, je suis capable de répondre aux imprévus en toute autonomie.

Intégrer votre entreprise représente pour moi un réel enjeu d'avenir dans lequel mon travail et mon honnêteté pourront s'exprimer pleinement.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je suis disponible pour vous rencontrer lors d'un entretien à votre convenance

Veillez agréer, (Madame, Monsieur), l'expression de mes sincères salutations.

Signature de l'intéressé(e)

Ci-joint : (citer en détails les pièces jointes)

Exemple :

01 photocopie du diplôme

01 ...

01 ... etc.

Modèle de déclaration sur l'honneur

Déclaration sur l'honneur de non salarié

Je, soussigné(e) **Madame/Mademoiselle/Monsieur (prénom nom)**, né(e) le **(date de naissance)** à **(commune de naissance)** et demeurant au **(adresse)**, atteste sur l'honneur **(exposer avec exactitude les faits faisant l'objet de la déclaration)** que je n'exerce aucune activité salariée ou rémunérée.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

(lieu), La (date)

Signature de l'intéressé(e)