



**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**  
**Université Ahmed Ben Yahia El-Wancharissi –**  
**Tissemsilt**



**Faculté : Lettres et Langues Etrangères**  
**Département : Langue Française**  
**Année Universitaire : 2024/2025**  
**Promotion : M1**  
**Semestre : 2**  
**Module : Pratiques Communicationnelles**

### ***L'écriture journalistique (Partie 02)***

#### **Le public visé**

Quand vous rédigez des articles journalistiques, tâchez de penser à vos futurs lecteurs. Pourquoi ? Parce que vous écrivez pour le grand public et tout le monde doit pouvoir vous lire et vous comprendre.

Donc, placez-vous du côté de celui qui vous lit et expliquez les choses comme vous auriez vous-même besoin de les lire pour les comprendre.

#### **Le choix de l'angle et du message:**

L'angle d'un article, c'est le regard que l'on porte sur le sujet, le point de vue selon lequel on se place. Tout article doit avoir un angle, un seul. Si vous avez la possibilité de traiter plusieurs angles d'une même information, faites autant d'articles différents. Exemple: si je veux faire un article sur une entreprise spécialiste dans l'agroalimentaire, je peux retenir le fonctionnement technique, la personnalité du directeur, l'avis des riverains, les aspects économiques, ou plusieurs de ces angles traités dans des papiers séparés.

Par conséquent, écrire un article sous un certain angle, c'est faire des choix. Toutes les informations que vous avez récoltées ne seront peut-être pas utiles pour illustrer votre angle, il faut donc les abandonner.

En effet, faire un plan en journalisme, c'est hiérarchiser l'information en fonction du message, c'est-à-dire

- Du plus important au moins important,
- Du plus concret au plus abstrait,
- Du particulier au général,
- Du présent au passé.

### **Le choix des mots:**

Cherchez à employer des mots courts, simples, précis, concrets et imagés. Faites attention aux termes scientifiques et techniques, car ils ne seront pas forcément compréhensibles par tout le monde.

Évitez d'employer trop de chiffres: choisissez les plus significatifs tout en se penchant vers les pourcentages plutôt que les chiffres bruts. Transformez aussi si possible les chiffres en images, exemple: l'Algérie c'est 5 fois la France plutôt que 2381741 km<sup>2</sup>.

### **La construction des phrases:**

Vingt mots c'est déjà beaucoup pour qu'un lecteur puisse mémoriser votre phrase. Comment faire donc pour écrire court?

- Supprimez les redondances, adverbes et adjectifs qui n'apporteront pas d'information.
- Ne donnez qu'une seule information par phrase, c'est le meilleur moyen d'écrire court.
- Alternez vos phrases les plus longues avec des phrases courtes, cela donnera du rythme à votre texte.
- Utilisez des phrases sans verbe car elles ont tendance à relancer la lecture.

### **L'habillage:**

Donner à votre article un titre: soignez votre titre, car c'est lui qui donnera envie de lire votre papier. Percutant et court, il peut être incitatif ou informatif, vous pouvez le renforcer par un sur titre ou un sous-titre.

### **L'illustration :**

Une illustration à tendance à enrichir l'article, elle doit donc donner plus de précision à l'information donnée. Vous pouvez renforcer votre écrit par des tableaux et des schémas à titre d'illustration, ces derniers doivent toujours être clairs, donc simplifiez les au maximum pour que le message passe dans les meilleures conditions possibles.

En somme, pour que votre article soit réussi, veuillez vérifier les éléments suivants :

- Que vous avez adapté votre texte à votre lecteur
- Que vous avez choisi un seul angle
- Que vous avez mis l'essentiel de votre message au début de l'article
- Que vous avez situé le contexte
- Que vous n'avez pas employé des mots scientifiques ou techniques sans les simplifier ou les expliquer
- Que vous avez analysé les chiffres émis dans l'article
- Que vous n'avez pas mis de phrases longues et compliquées
- Que vous avez évoqué les causes du problème décrit
- Que votre titre informe sur le contenu de votre article et qu'il incite l'auditoire à le lire