

دليل استخدام نظام مودل moodle  
لأعضاء هيئة التدريس  
الجزء الأول



د/ السيد عبد المولى أبو خطوة  
أستاذ تكنولوجيا التعليم المساعد  
مدير مركز التعلم الإلكتروني  
2011

محتويات الدليل

| رقم الصفحة | المحتويات                                   |
|------------|---|
| 3          | مقدمة Introduction                          |
| 3          | تشغيل موقع Moodle                           |
| 4          | الدخول إلى صفحة المقرر وإعدادها             |
| 7          | تسجيل الطلبة على المقرر                     |
| 9          | تحرير سيرتك الذاتية Edit Profile            |
| 12         | ثانياً: إضافة المصادر التعليمية Resources   |
| 13         | إدراج ملصقة Label                           |
| 14         | إدراج صفحة نصية compose a text page         |
| 14         | إدراج صفحة ويب compose a web page           |
| 15         | ربط بملف أو موقع Link To A File Or Web Site |
| 19         | ثالثاً: إدراج الأنشطة التعليمية             |
| 19         | إضافة منتدى Forum                           |
| 21         | إضافة المحادثة Chat                         |
| 22         | إضافة المهام Assignments                    |
| 22         | مهمة تحميل ملف واحد upload a single file    |
| 24         | مهمة نشاط بدون اتصال Offline activity       |
| 25         | مهمة نص مباشر Online text                   |
| 25         | إضافة نشاط الاختيار choice                  |
| 27         | إضافة الاستبيانات Surveys                   |
| 28         | إضافة نشاط الامتحان                         |

نظام Moodle هو نظام لإدارة التعليم الإلكتروني Learning Management System ، وقد تم تأسيسه على مبادئ تربوية، ويستخدمه آلاف المؤسسات التربوية حول العالم لتطوير وإدارة مقررات إلكترونية، ولدعم المقررات التقليدية (التعليم وجها لوجه) .

و هو برنامج مفتوح المصدر Open source software ، يتيح للمعلم إدراج مصادر متنوعة مثل إدراج ملصقة Label، إدراج صفحة ويب Web Page، إدراج صفحة نصية Text Page ، وربط بملف أو موقع Link To A File Or Web Site ، وكذلك أنشطة متنوعة مثل المحادثات، المنتديات، اختبارات استطلاعات اختيارات، مهام.. الخ. وفيما يلي خطوات استخدام المودل في إعداد المقرر الإلكتروني:

### أولاً: تشغيل موقع moodle :

يتم تشغيل موقع moodle عن طريق العنوان التالي <http://www.gulfuniversity.net/moodle/>، فتظهر الصفحة التالية لإدخال الاسم وكلمة المرور username & password . ويمكنك اختيار اللغة المناسبة للموقع (لغة القوائم والاختيارات والنوافذ والتعليمات) و يمكنك اختيار اللغة العربية وذلك بالنقر علي قائمة اللغات الموجودة أعلي يمين الصفحة، وسوف نستخدم في الدليل الواجهة العربية.

الجامعة الخليجية  
GULF UNIVERSITY

You are not logged in. moodle  
GU E-Learning

Username  Password  Login

Saturday 16 October 2010

Online Users  
(last 5 minutes)  
Dr. El-Sayed Abdul-Mawla

Welcome to GU-e-learning  
test 1  
9

Calendar  
October 2010

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 31  |     |     |     |     |     |     |

Upcoming Events  
There are no upcoming events  
Go to calendar...

GU E-Library

GU DIGITAL LIBRARY

Click here to visit GU E-Library

You are not logged in. (Login)  
English (en)

Created by: Talal Abu-ghazaleh Organization (TAG-Org).

اختيار اللغة من هنا

ثانياً: الدخول إلى صفحة المقرر وإعدادها:

1- عند دخولك إلى مودل باستخدام username & password تظهر لك صفحة بها المقررات الدراسية المتاحة والتي تختار من بينها المقرر الذي ترغب في تعديله وتطوره بواسطة النقر عليه بالماوس فتظهر لك الصفحة التالية للمقرر:

GU ◀ EDU540A ◀ حرر إعدادات المقرر الدراسي

حرر إعدادات لمقرر الدراسي

إعدادات عامة

College of Education فئة

مقدمة في تكنولوجيا التعليم الاسم كاملاً \*

EDU540A الاسم المختصر \*

EDU540A رقم مقرر الدراسي

ملخص

لغة (pt 8) 1 Trebuchet

مسار:

تنسيق

تنسيق موضوعات

عدد الأسابيع/المواضيع 10

تاريخ بدء المقرر الدراسي 2010 January 17

المواضيع المخفيه الأجزاء المحفية تم إظهارها في هيئة منطوية

بنود اختباريه للعرض 5

أعرض النرجات نعم

عرض تقارير النشاط لا

الحجم الأقصى للتحميل 100 ميغا بايت

هل هذا مقرر دراسي معياري؟ لا - يحتوي هذا المقرر على تسجيلات عادية

تسجيلات

مواصلات التسجيل

الوضع الافتراضي للموقع (تسجيل داخلي)

الدور الافتراضي

الوضع الافتراضي للموقع (Student)

يمكن التسجيل في هذا المقرر لا نعم نطاق تاريخ

الدارسي

تاريخ البدء 2010 October 19 تعطيل

تاريخ الانتهاء 2010 October 19 تعطيل

فترة التسجيل بلا حدود

اشعار أنتهي صلاحية التسجيل

وتتضمن الصفحة مجموعة من العناصر التي يمكنك تغييرها أو تركها كما هي ونوضح ذلك فيما يلي:

1- **الصف Category** : توجد فئات لتصنيف المقررات تختص بكلية الهندسة، وكلية الحاسوب، وكلية الإدارة، وكلية القانون ، وكلية التربية، ومقررات اللغة.

2- **الاسم كاملا Full name**: تكتب هنا اسم مقررك الكامل وهذا سيظهر عند تصفح قائمة المقررات

3- **اسم قصير Short name**: اسم مختصر للمقرر، حيث غالبا ما تستخدم الجامعات رمزين أو ثلاثة متبوعة برقم وهذا الاسم سيظهر في عمود التصفح أو أعلى يسار المقرر

4- **رقم بطاقة التعريف ID number**: هذا العنصر يوضع فيه رقم تسلسلي للمقرر (يوجد في بعض الجامعات) و moodle داخليا لا يستعمل هذا العنصر، ولكنه مفيد في حالة أردنا التعامل مع أنظمة أخرى، وعموما يمكن أن يتترك فارغاً

5- **مخلص Summary**: تكتب هنا وصف قصير لمقررك.

6- **تنسيق Format**: حيث يمكنك أن تختار بين ثلاثة أنماط لتنسيق المقرر وهي :

- تنسيق اجتماعي : المقرر يكون عبارة عن منتدى .
- تنسيق موضوعات : وفيه يتم تقسيم محتوى المقرر إلى مجموعة من الموضوعات.
- تنسيق أسبوعي: حيث ينظم المقرر الدراسي حسب الأسابيع الدراسية، حيث يقسم moodle منطقة الأنشطة والمصادر إلى أسابيع لها تاريخ بداية ونهاية، والأسبوع الأول يبدأ من تاريخ بداية المقرر المحدد .

7- **تاريخ بدء المنهج الدراسي Course start date**: إذا اخترت التنسيق الأسبوعي فإن بداية أول أسبوع تكون من هذا التاريخ، وهذا العنصر لا قيمة له في تنسيق الموضوعات

8- **فترة تسجيل Enrollment period**: يحدد هنا المدة التي يسمح فيها بالتسجيل.

9- **عدد الأسابيع/ المواضيع Number of weeks/topics**: تحدد هنا عدد الأسابيع أو الوحدات التي ستظهر في مقررك.

10- **أسلوب المجموعات Group mode**: هذا العنصر يحدد أسلوب عمل المجموعات:

- 1- لا توجد مجموعات no groups: كل طلاب ومعلمي المقرر يمثلون مجموعة واحدة كبيرة .
- 2- مجموعات منفصلة Separate groups: أعضاء كل مجموعة يتفاعلون معاً، بينما أعضاء المجموعات لا يستطيعون رؤية بعضهم البعض .
- 3- مجموعات ظاهرة Visible groups: أعضاء كل مجموعة يتفاعلون معاً.

- 11- إجبار (علي أسلوب المجموعات) **Force**: إذا اخترت "لا" فإن المجموعات يمكن أن تضاف للأنشطة، وإذا اخترت "نعم" يعني أن أي نشاط سيكون به مجموعات حسب ما اخترت بشكل إجباري، وللمعلم حرية تحديد أنماط التفاعل بين طلاب مقرره.
- 12- **Availability** متاح: هذا الخيار يسمح لك بـ "إخفاء" مقررك بالكامل عن الطلاب حيث لن يظهر لهم في قائمة المقررات وكأنه غير موجود ويكون المقصود من إخفاء المقرر أنه غير مكتمل مثلا.
- 13- **Enrolment key** مفتاح التسجيل: هو كلمة سر لدخول المقرر.
- 14- **Guest access** اتصال الضيف: الضيف هو شخص غير مسجل بموقع moodle ويدخل للموقع بعد أن ينقر زر "الدخول بصفة ضيف login as a guest" من نافذة الدخول، وهناك ثلاثة خيارات تحدد دخول الضيوف لمقررك اختر منها ما يناسبك.
- 15- **Cost** القيمة: في حال المؤسسات التعليمية الخاصة يحد لكل مقرر دراسي مبلغ من المال يدفعه الطالب قبل دراسته لهذا المقرر .
- 16- **Hidden sections** المواضيع المخفية: يمكن إخفاء أجزاء من المقرر، وهذا الخيار يسمح لك بتحديد كيف ستعرض الأقسام المخفية في مقررك.
- 17- **News items to show** بنود إخبارية للعرض: يوجد كتلة "أخر الأخبار" أو منتدى الأخبار ، وهي مكان لعرض الأخبار تظهر في صفحة المقرر الدراسي، ويحدد هنا عدد الأخبار المعروضة .
- 18- **Show grades** عرض الدرجات: يسمح moodle بالكثير من النشاطات التي يمكن إعطائها درجات أو تقييمات حيث تظهر نتائج كل الدرجات ضمن المقرر في صفحة الدرجات وهي متوفرة للطلاب من كتلة (إدارة الموقع) الأمر "درجات Grades" في الصفحة الرئيسية لمقررك، وإذا كان المعلم غير مهتم باستعمال الدرجات في مقرره او أنه فقط يريد إخفاء الدرجات عن الطلاب فإنه يمكنه عمل ذلك من هذا العنصر.
- 19- **SHOW ACTIVITY REPORTS** عرض تقارير النشاط: اختيار "نعم" يعني ان الطلاب يمكن أن يشاهدوا سجل نشاطهم (فترة اتصالهم ماذا عملوا).
- 20- **Maximum upload size** الحجم الأقصى للتحميل: من خلال هذا العنصر يتم تحديد أقصى حجم للملف الذي يمكن ان يرسله الطلبة.
- 21- **Force language** إجبار اللغة: إذا ما اختار المستعمل لغة ما فإن لغة المعلومات المعطاة، والقوائم والمساعدة تقلب للغة المختارة، ولكن لغة الأنشطة والمصادر تبقى كما وضعت فمعلم المقرر يختار لغة تدريس مقرره، عموما اختيار الإجبار بلغة ما نافع جدا خصوصا إذا كان المقرر معد لتدريس اللغات كاللغة الإنجليزية، فيمكن أن يجبر طلابه أن تكون القوائم والمساعدة باللغة الإنجليزية.

22- هل هذا المنهج دراسي معياري؟ **META COURSE** الأصل هو "لا" وتعني مقرر عادي، ونعم تعني أن هذا المقرر قد يستعمل كمنطقة مشتركة تسمح لمشاركين من مقررات معينة بالتفاعل مع بعضهم البعض.

23- انقر زر (حفظ التغييرات Save Changes) لكي تحفظ إعدادات مقررك وتظهر لك الصفحة التالية:

- تسجيل الطلبة على المقرر:

يمكنك تسجيل طلابك على المقرر وكذلك يمكنك أن نلغي تسجيل أي طلاب من المقرر، مع التأكيد على أن الطلاب يجب أن يكونوا قد سجلوا سابقا بالموصل حتي يمكن إضافتهم. وهذه مهمة يقوم بها مدير الموصل . ومن خلال النقر على أيقونة تعيين الأدوار تظهر النافذة التالية:

| المستخدمون               | الأدوار الوصف  | الأدوار             |
|--------------------------|--|---------------------|
| 0                        | Administrators can usually do anything on the site, in all courses                               | Administrator       |
| 0                        | Course creators can create new courses and teach in them   | Course creator      |
| Dr. El-Sayed Abdul-Mawla | Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students | Teacher             |
| 0                        | Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities       | Non-editing teacher |
| 0                        | Students generally have fewer privileges within a course   | Student             |
| 0                        | Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere                           | Guest               |



- وباختيار student: تظهر النافذة التالية:التي تتضمن قائمتين الأولى قائمة الطلاب المسجلين enrolled students: وهم الطلاب المسجلين بمقرر، ويمكنك إلغاء تسجيلهم من المقرر وذلك بتحديدهم ونقر السهم المتجه إلى اليسار حيث يتحولوا إلى قائمة طلبة محتملين، والقائمة الثانية هم الطلاب المحتملون potential students: وهم جميع المسجلين في موقع moodle .

Assign roles in: مقرر دراسي: EDU549

دور للتعيين Student

فترة التسجيل بلا حدود Starting from (February 2011 5) اليوم

148 مستخدمين محتملين

المستخدمين الموجودين 0

أضف ➔

أزح ◀

Dr. Sefwan Al Rawi, dr.sefwan@gulfuniversity.net  
 Dr. Ahmed Noshay, dr.ahmed.noshay@gulfuniversity.net  
 Dr. Abdelkareem Abbady, dr.abdelkareem@gulfuniversity.net  
 Dr. Solyman Abd Rabbo, dr.solyman@gulfuniversity.net  
 Dr. Abdelsattar Abdelbaky, dr.abdelsattar@gulfuniversity.net  
 Dr. Abdulrasoul Abdelbaky, dr.abdelrasoul@gulfuniversity.net  
 abdelhaleemm abdelhaleemm, abdelhaleemm@gulfuniversity.net  
 Norhan Abdelrahman, norhanabdelrahman@gulfuniversity.net  
 Dr. Mohammed Abdelrazek, dr.mohammed.abdelrazek@gulfuniversity.net  
 Dr. Mahmood Abdelsalam, dr.mahmood@gulfuniversity.net  
 Dr. El-Sayed Abdul-Mawla, dr.elsayed@gulfuniversity.net  
 Dr. Mohammed Abdulaziz, dr.mohamed.abdulaziz@gulfuniversity.net  
 SAYED ABBAS ABDULLA, sayed80303110468@gmail.com  
 ali ADEL, aliadel07089294@gmail.com  
 Dr. Husham Ahmed, dr.husham@gulfuniversity.net  
 MOHAMMED AHMED, m7mad\_83@hotmail.com  
 Dr. Ashraf Akeh, dr.ashraf@gulfuniversity.net  
 Dr. Muhanned Al Farras, dr.muhanned@gulfuniversity.net  
 SHAIKH MOHAMED AL KHALIFA, 6103816@gulfuniversity.net  
 Dr. Farooq Al-Ani, dr.farooq@gulfuniversity.net

بحث

Assign roles in: مقرر دراسي: EDU549

- و يمكنك إضافة أي واحد منهم إلى قائمة الطلاب المسجلين، حيث تحدد مجموعة الأسماء ثم تنقر على السهم المتجه نحو اليمين .

Assign roles in: مقرر دراسي: EDU549

دور للتعيين Student

فترة التسجيل بلا حدود Starting from (February 2011 5) اليوم

146 مستخدمين محتملين

المستخدمين الموجودين 2

Dr. Sefwan Al Rawi, dr.sefwan@gulfuniversity.net  
 Dr. Ahmed Noshay, dr.ahmed.noshay@gulfuniversity.net  
 Dr. Abdelkareem Abbady, dr.abdelkareem@gulfuniversity.net  
 Dr. Solyman Abd Rabbo, dr.solyman@gulfuniversity.net  
 Dr. Abdelsattar Abdelbaky, dr.abdelsattar@gulfuniversity.net  
 Dr. Abdulrasoul Abdelbaky, dr.abdelrasoul@gulfuniversity.net  
 abdelhaleemm abdelhaleemm, abdelhaleemm@gulfuniversity.net  
 Norhan Abdelrahman, norhanabdelrahman@gulfuniversity.net  
 Dr. Mohammed Abdelrazek, dr.mohammed.abdelrazek@gulfuniversity.net  
 Dr. Mahmood Abdelsalam, dr.mahmood@gulfuniversity.net  
 Dr. El-Sayed Abdul-Mawla, dr.elsayed@gulfuniversity.net  
 Dr. Mohammed Abdulaziz, dr.mohamed.abdulaziz@gulfuniversity.net  
 SAYED ABBAS ABDULLA, sayed80303110468@gmail.com  
 Dr. Husham Ahmed, dr.husham@gulfuniversity.net  
 MOHAMMED AHMED, m7mad\_83@hotmail.com  
 Dr. Ashraf Akeh, dr.ashraf@gulfuniversity.net  
 Dr. Muhanned Al Farras, dr.muhanned@gulfuniversity.net  
 SHAIKH MOHAMED AL KHALIFA, 6103816@gulfuniversity.net  
 Dr. Farooq Al-Ani, dr.farooq@gulfuniversity.net  
 ABDULRAHMAN AL-AZMI, ms+tg\_98@hotmail.com

Dr. ADEL, aliadel07089294@gmail.com  
 TURKI AL-FADHALA, 6102627@gulfuniversity.net

أضف ➔

أزح ◀

بحث

Assign roles in: مقرر دراسي: EDU549

- ويمكنك استخدام زر " بحثsearch" للوصول إلى الطلبة مباشرة.



- تحرير سيرتك الذاتية Edit Profile :

عند النقر على أيقونة السيرة الذاتية الموجودة في أعلى الصفحة تظهر لك الصفحة التالية وبها عدة اختيارات منها:

Dr. El-Sayed Abdul-Mawla ◀ المشتركون ◀ GU

Dr. El-Sayed Abdul-Mawla

نُبذة شخصية | حرر ملف سيرتك الذاتية | مشاركات المنتدى | بلوق | Notes | تقارير الأنشطة | أنوار

لال

البلد: البحرين  
الولاية: Manama

عنوان البريد الإلكتروني: dr.elsayed@gulfuniversity.net

تصنيف المقررات الدراسية: ABC127, CIS 250 structured programming, الشريعة الإسلامية 1LAW110A, مقدمة في القانون,  
مقدمة في التعلم الإلكتروني 1, نظريات المنهج وعناصره , مقدمة في التعلم الإلكتروني, مقدمة في تكنولوجيا التعليم,  
البرمجيات التعليمية, إستخدام الحاسب الآلي في التعليم

First access: Monday, 14 December 2009, 01:22 AM (1 سنة 54 أيام)

آخر اتصال: Sunday, 6 February 2011, 01:39 PM (33 نواي)

أنوار: Teacher

قم بتغيير كلمة المرور | إلغاء تسجيلي من EDU649 | رسائل (2)

- نبذة شخصية Profile : يعطيك هذا الاختيار نبذة عن سيرتك الذاتية كما تشاهد في الصورة ،اسم المدينة والدولة، وعنوان البريد الإلكتروني، وتصنيف مقرراتك الدراسية.

- ويوجد أسفل الصفحة زر لتغيير كلمة السر Change Password الخاصة بك ، وزر الرسائل Messages: ينقلك إلي معالج الرسائل الخاصة بك.

- حرر ملف سيرتك الذاتية Edit Profile عند اختيار "التحرير" تظهر لك الصفحة التالية: وذلك لتعبئة أو تعديل بيانات سيرتك الذاتية وهي كما بالشكل:



وبعد إضافة البيانات وتحديثها تنقر على زر "تحديث سيرتك الذاتية"

- ويتيح لك زر "مشاركات المنتديات" تصفح مشاركاتك بالمنتديات، وردودك فيها.

- كما يتيح لك زر "تقارير الأنشطة" Activity Reports استعراض درجاتك في الامتحانات والأنشطة.. الخ، حيث تظهر قائمة بأسماء التكاليف وأمامها الدرجات التي وضعها أستاذ المقرر كما بالشكل التالي.

EDU549 < GU < المشتركون < Dr. El-Sayed Abdul-Mawla < تقرير النشاط < ملخص

Dr. El-Sayed Abdul-Mawla

| أخبار                    | تقارير الأنشطة | Notes    | ملف               | مشاركات المنتدى | حرف ملف سيرتك الذاتية | بناء شخصية |
|--------------------------|----------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| أخبار                    | درجة           | إحصائيات | كل ملفات التقارير | تقرير اليوم     | تقرير كامل            | تقرير مفصل |
| موضوع 0                  |                |          |                   |                 |                       |            |
| المنتدى الأخير           |                |          |                   |                 |                       |            |
| معاملة 1                 |                |          |                   |                 |                       |            |
| عنوان الملف أو الموقع    |                |          |                   |                 |                       |            |
| عنوان المنتدى            |                |          |                   |                 |                       |            |
| لكتب هنا عنوان الاستبيان |                |          |                   |                 |                       |            |
| عنوان الاختبار           |                |          |                   |                 |                       |            |
| عنوان الامتحان           |                |          |                   |                 |                       |            |

-تقارير الأنشطة Activity Reeports : وهي متاحة للمعلم أما الطلاب فإنهم يتعاملون مع هذا الموضوع فقط إذا سمح لهم المعلم وتوجد أنواع من التقارير هي: تقرير مفصل، وتقرير كامل، وتقارير اليوم، وكل ملفات التقارير. وعند اختيار تقرير كامل تظهر النافذة التالية:

EDU549 < GU < المشتركون < Dr. El-Sayed Abdul-Mawla < تقرير النشاط < كامل

Dr. El-Sayed Abdul-Mawla

| أخبار                             | تقارير الأنشطة | Notes    | ملف               | مشاركات المنتدى | حرف ملف سيرتك الذاتية | بناء شخصية |
|-----------------------------------|----------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| أخبار                             | درجة           | إحصائيات | كل ملفات التقارير | تقرير اليوم     | تقرير كامل            | تقرير مفصل |
| موضوع 0                           |                |          |                   |                 |                       |            |
| المنتدى: منتدى الأخير             |                |          |                   |                 |                       |            |
| لا توجد مشاركات                   |                |          |                   |                 |                       |            |
| حورة: محاضرة 1                    |                |          |                   |                 |                       |            |
| غير مرئي مملأنا                   |                |          |                   |                 |                       |            |
| حورة: عنوان الملف أو الموقع       |                |          |                   |                 |                       |            |
| غير مرئي مملأنا                   |                |          |                   |                 |                       |            |
| المنتدى: عنوان المنتدى            |                |          |                   |                 |                       |            |
| لا توجد مشاركات                   |                |          |                   |                 |                       |            |
| استبيان: تكتب هنا عنوان الاستبيان |                |          |                   |                 |                       |            |
| لم يتم                            |                |          |                   |                 |                       |            |
| الاختبار: عنوان الاختبار          |                |          |                   |                 |                       |            |

وعند اختيار عرض الدرجات تظهر النافذة التالية:

Dr. El-Sayed Abdul-Mawla

Dr. El-Sayed Abdul-Mawla

User report - Dr. El-Sayed Abdul-Mawla

| Feedback | Percentage | Range         | درجة | بند الدرجة                     |
|----------|------------|---------------|------|--------------------------------|
|          |            |               |      | 1 مساعدة في التعليم الالكتروني |
|          |            | - 10.00-0.00  |      | مقران الامتحان                 |
|          |            | - 100.00-0.00 |      | Course total                   |

(مخرج) Dr. El-Sayed Abdul-Mawla

(Created by: Talal Abu-ghazaleh Organization(TAG-Org)

### ثانياً: إضافة المصادر التعليمية Resources

يقصد بالمصادر الأدوات التي من خلالها تقدم المحتوى للطلبة وهذه المصادر هي: إدراج ملصقة Label ، إدراج صفحة ويب Web Page ، إدراج صفحة نصية Text Page ، وربط بملف أو موقع Link To A File Or Web Site : ولكي تقوم بإضافة مصادر التعلم والأنشطة التعليمية تنقر على زر "تشغيل التحرير" الموجود في أعلى الصفحة فتظهر لك الصفحة التالية التي من خلالها يتم إضافة مصادر التعلم والأنشطة التعليمية:

Saturday 05 February 2011

GU ◀ EDU549

إيقاف التحرير

مختلف الموضوع

1

2

3

4

Add an IMS Content Package

Thursday, 3 February 2011, 09:31 AM

لا جديد منذ آخر زيارة لك

إيقاف التحرير

الإعدادات

تعيين الأيقون

ترجمات

مجموعات

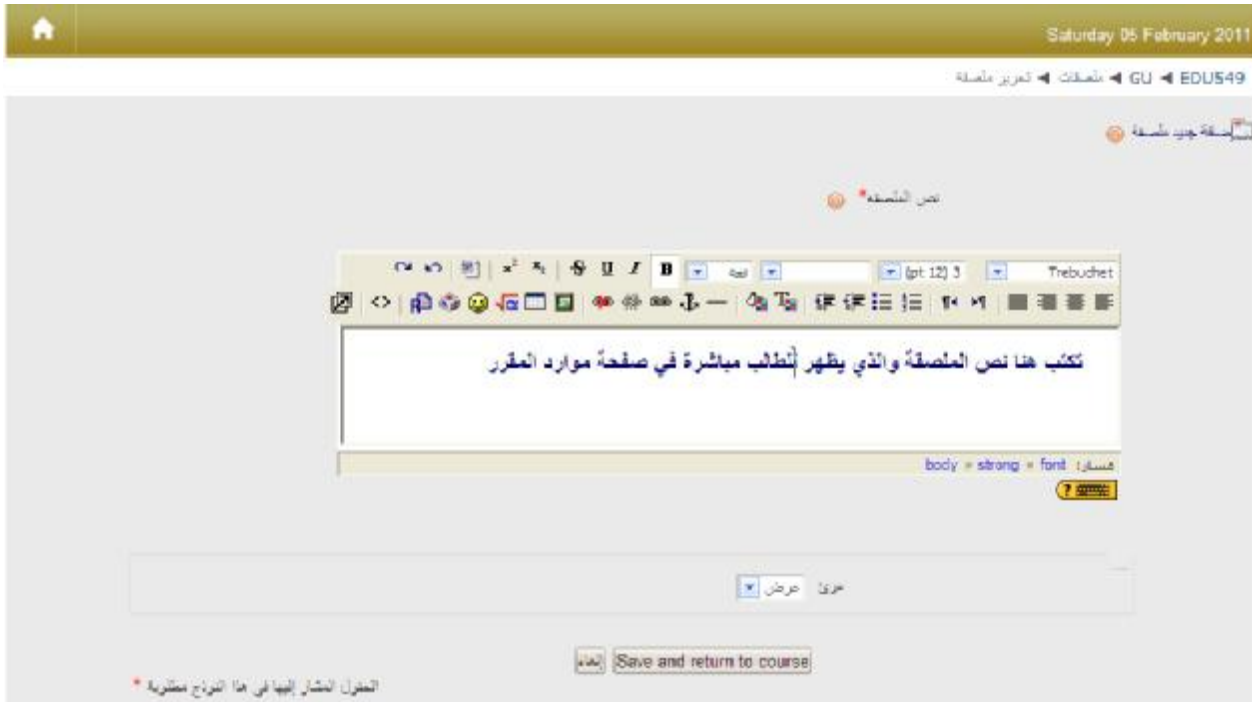
ساعة إحصائية

إسترجاع

وستتناول هذه المصادر فيما يلي:

#### أ. إدراج ملصقة Label:

هذا المصدر عبارة عن نصوص تظهر مباشرة مع صفحة المقرر، و يستخدم هذا المصدر في إدراج نص مباشر يظهر للطلاب بمجرد دخوله صفحة المقرر، ولا يحتاج لفتحها وإنما يمكنه الاطلاع عليها مباشرة ولتنفيذ ذلك، نقر على قائمة المصادر ونختار (ملصقة Label) فتظهر الصفحة التالية:



ويظهر النص للطلاب في قائمة المصادر كما في الشكل التالي:



## ب- إدراج صفحة نصية compose a text page

يستخدم هذا المصدر في عرض صفحات نصية (لا يسمح فيها بتنسيق النص أو عرض الصور) والتي تعتبر كمعلومات سريعة يقدمها المعلم وبالنقر عليها يمكنك قراءتها. وإدراج صفحة نصية، انقر على مصدر "أعد صفحة نصية" حيث تظهر الصفحة التالية

The screenshot shows a web form for creating a text page. At the top, there are navigation links: 'GU', 'EDU549', 'موارد', and 'تحرير مورد'. Below this is a section for the page title, labeled 'الإسم' and 'عنوان الصفحة النصية', with a 'ملخص' (Summary) icon. The main content area is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, outdent, undo, redo) and a 'Trebuchet' font selection. Below the editor is a 'ملخص الصفحة' (Page Summary) field. The form also includes a 'نص بالكامل' (Full Text) section with a text area containing the placeholder text 'تكتب هنا النص المطلوب عرضه'. There are 'تنسيق' (Format) and 'تنسيق نصية' (Text Format) options. At the bottom, there are 'إظهار ملخص' (Show Summary) and 'إخفاء ملخص' (Hide Summary) buttons, along with 'نقطة نفس النقطة' (Same Point) and 'عرض' (View) options. The 'ID number' field is empty. The form concludes with 'Save and display' and 'Save and return to course' buttons. A footer note states: 'الحقول المشار إليها في هذا التوجيه مطلوبة' (Fields indicated in this guide are required).

- انقر على زر (حفظ التغييرات) لحفظ إعدادات هذا المصدر.

لاحظ أن اختيار مرئي يعني أن الطالب يمكنه رؤية المصدر، وعند اختيار "لا" سيتم إخفاء المصدر عن الطالب، وبالنقر على زر الحفظ يمكنك معاينة هذا المصدر.

## ج- إعداد صفحة ويب compose a web page

يستخدم هذا المصدر لإدراج صفحة إنترنت تتضمن معلومات نصية وصور ورسومات ثابتة ومتحركة عن محتوى المقرر، وإدراج وإعداد صفحة ويب، اختار من قائمة المصادر (أعد صفحة ويب) حيث تظهر الصفحة التالية:



الاسم:  ممتحنة 1

متضمن:

body = strong = font = مسار:

Compose a web page

Full text\*

Trebuchet 3 (12 pt) Normal Lang B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

يكتب هنا محتوى المحاضرة

مع إضافة النصوص والصور والرسومات

الثابتة والمتحركة

ويجب أن يكون تسلسل المحتوى كما يلي:

الأهداف التعليمية للمحاضرة - 1

مقدمة وتمهيد لموضوع المحاضرة

شرح المحتوى مع إضافة الأمثلة والتدريبات والأنشطة ضمن المحتوى

الانتهاء بملخص للأفكار الأساسية للمحاضرة

ثم التقويم النهائي للمتعمم والتكليف المطلوب منه تنفيذه

قائمة المراجع التي أخذت منها المحاضرة إن وجدتت لضمان حقوق الملكية الفكرية

Path: body > p > strong

تلقا: نفس التلقا

عرض

ID number

Save and display Save and return to course

المحتوى المشار إليها في هذا النود مطاوعة \*

تم تطويره من قبل: Dr. El-Sayed Abdul-Munta (مراجع)

(Created by: Talal Abu-ghazaleh Organization (TAG-Org)

وبعد الانتهاء من إعداد الصفحة والنقر على زر "save and display" يمكنك معاينة الصفحة وإجراء تعديلات عليها.

#### د. ربط بملف أو موقع Link To A File Or Web Site:

يتيح هذا المصدر للطالب الدخول على موقع انترنت مرتبط بموضوع المقرر، أو تحميل ملف قد تم إعداده مسبقاً، وقد يكون الملف نصي أو صوتي أو مصور أو كملفات الورد Word، والإكسل Excel، PowerPoint، والأكسس Access، ويمكنك تحميلها وتخزينها على جهاز الطالب الشخصي.

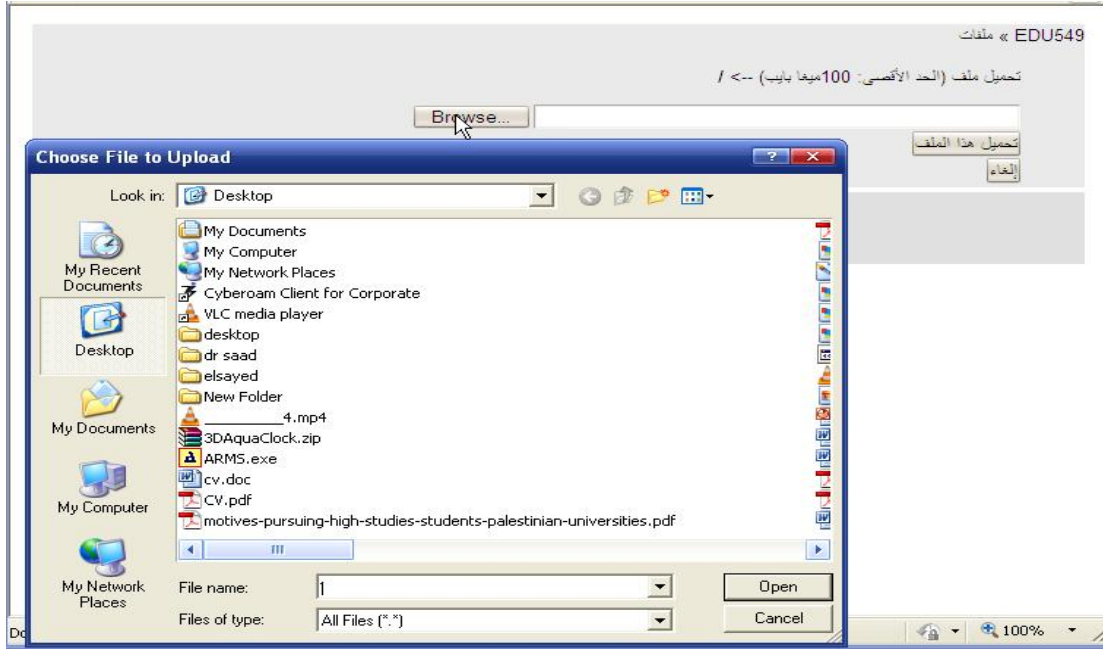
- من قائمة المصادر نختار (أربط بملف أو موقع) حيث تظهر الصفحة التالية



- في خانة الموقع: نكتب فيها عنوان موقع الإنترنت، أو تستخدم زر (ابحث عن صفحة ويب): عند النقر عليه تظهر نافذة متصفح الانترنت، ومن خلالها نبحث عن الموقع المطلوب الذي يضاف للمقرر. وبالنقر على زر (اختر أو قم بتحميل ملف): تظهر الصفحة التالية: التي تختار منها الملف المطلوب.



- وبالنقر على زر Browse تختار الملف المطلوب من النافذة التالية:



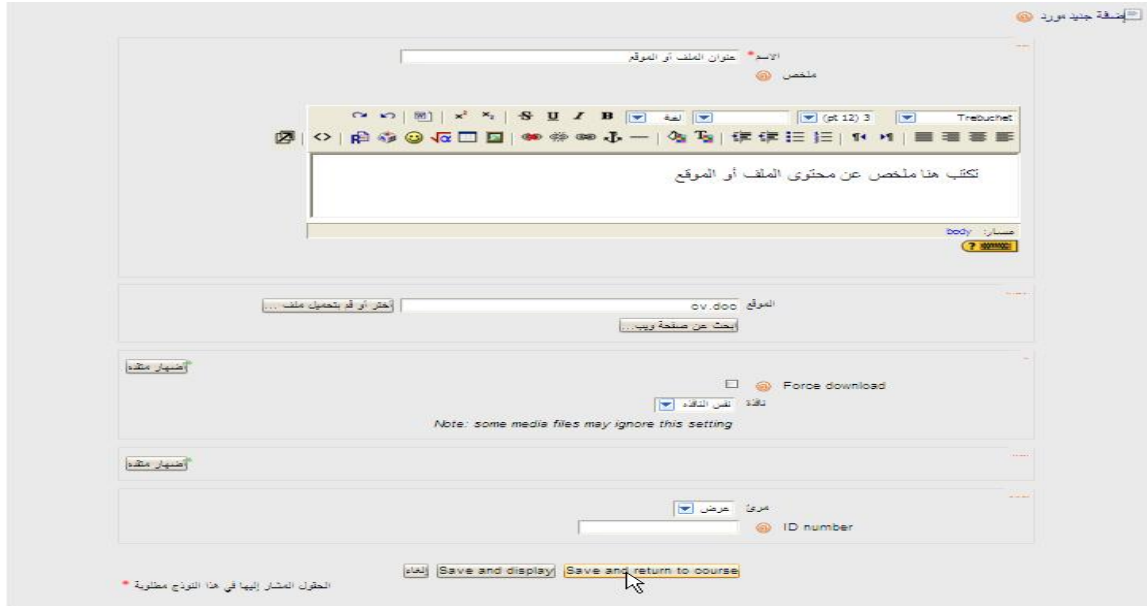
- وبعد اختيار الملف ننقر زر Open.



- وبالنقر على زر (تحميل هذا الملف) يظهر في الصفحة التالية، وبالنقر على زر (اختر) يتم تحميل الملف على صفحة المقرر:



- وهنا يظهر الملف ثم ننقر حفظ ليضاف في صفحة المقرر:



- لاحظ أن مصادر التعلم تظهر كملفات في صفحة المقرر كما في الشكل التالي:



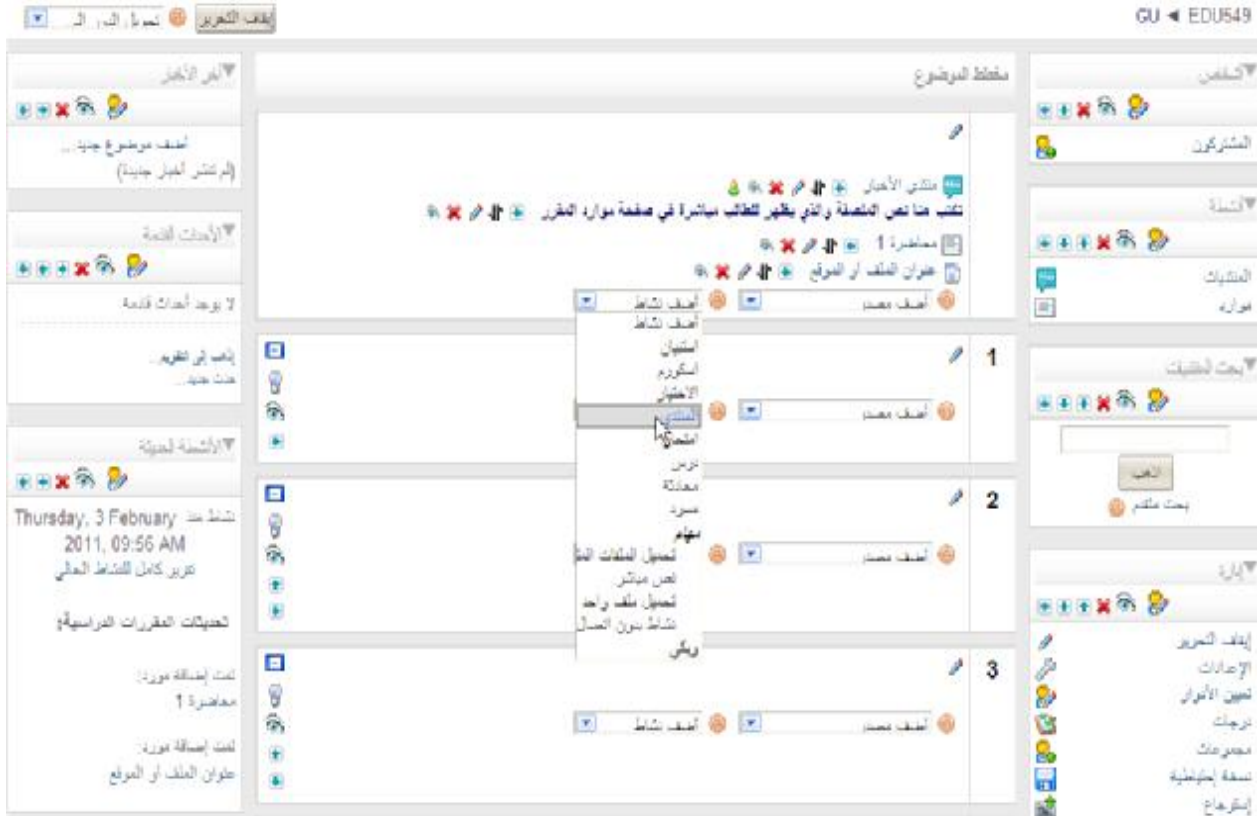
كما يظهر أمام كل مصدر مجموعة من الرموز نوضحها فيما يلي:



- رمز العين المفتوحة وتعني أن المصدر أو النشاط. ظاهر للجميع.
- رمز العين المغلقة وتعني أن المصدر أو النشاط. غير مرئي.
- رمز سهم يمين يحرك المصدر أو النشاط ليسار الصفحة أسفل منطقة الكتل.
- رمز سهم يسار يحرك المصدر أو النشاط ليمين الصفحة أسفل منطقة الكتل.
- رمز سهم لأعلى يحرك المصدر أو النشاط لأعلى بمقدار خطوة.
- رمز سهم لأسفل يحرك المصدر أو النشاط لأسفل بمقدار خطوة.
- رمز يد تكتب لتحريير وتعديل المصدر أو النشاط.
- رمز الحذف لحذف المصدر أو النشاط.

ثالثاً: إدراج الأنشطة التعليمية:

لإدراج الأنشطة نختار من قائمة أضف نشاط ما نريد إضافته للمقرر، وسنوضح فيما يلي بعضها، علماً بأن التعامل مع هذه الأنشطة قد يكون متشابهه إلى حد كبير:



#### 1 - إضافة منتدى:

**المنتدى Forum:** هو أحد وسائل التفاعل غير المترامن، وهو شبيهه بالمنتديات المتاحة عبر الانترنت، غير أنها مخصصة فقط للطلبة المسجلين على المقرر، حيث يضع المعلم موضوعاً للمناقشة، ويمكن للطلبة المشاركة بموضوع جديد ويقوم آخرون بالرد عليه. وكل من سجل بالمقرر ودخل إلى المنتدى، يُرسل له بريد إلكتروني بجميع المشاركات الجديدة. وعند اختيار نشاط المنتدى من القائمة تظهر الصفحة التالية:

اسم المنتدى \* عنوان المنتدى

نوع المنتدى \* منتدى نموذجي للاستخدام العام

مقدمة المنتدى \*

محرر: body > strong > font

تكتب هنا موضوع المنتدى الذي يدور حوله النقاش.

هل الاشتراك إجباري على الجميع?

هل ترغب في متابعة المشاركة المقروءة في هذا المنتدى?  اختياري

الحد الأقصى لحجم المرفقات

Aggregate type: No ratings

مقياس: Separate and Connected ways of knowing

احصص تصنيف المقالات المؤرخة في هذا المنتدى:

من:

إلى:

قررة المنع الزمنية

اطن بداية المنع

قررة المنع الزمنية

اطن بداية المنع

بداية المشاركة للتحرير

أنلوب المجموعات

عرض

ID number

Grade category

\* الحقوق المشار إليها في هذا النموذج مملوكة

© 2010 Dr. El-Bayed Abdul-Hawis (محرر)  
 (Created by: Talal Abu-ghazaleh Organization(TAG-Org)

- وعند حفظ التغييرات يظهر المنتدى بالشكل التالي ليقوم الطلبة بالمشاركة:

Thursday 30 December 2010

المنتديات < GU < CIS 250

شارك في كل المنتديات  
إبني الاشتراك في كل المنتديات

حظيات عامة

| مشاركته | مشاركته | مشاركته | المنتدى                        |
|---------|---------|---------|--------------------------------|
| 3       | 3       | 3       | General news and announcements |
| 2       | 2       | 2       | Students Forum                 |

.....Hi my dear students

I just created this forum to you, and I believe that you can share your knowledge, understanding, and programming skills through using it

Good luck

© 2010 ALFARSHED (محرر)  
 (Created by: Talal Abu-ghazaleh Organization(TAG-Org)





## 2- إضافة المحادثة Chat

المحادثة أو الشات هي غرفة دردشة Online وتعد من أهم أساليب التواصل اللحظي التي يستخدمها المعلم للتواصل مع المتعلمين وتمكنك من المحادثة مع زملائك، وهي شبيهة بغرف المحادثة المتاحة عبر الانترنت، ويلاحظ أن هذا النشاط قد يرتبط بزمن محدد يتم تحديده سابقاً ويخبر به جميع الطلبة، للتواجد في نفس الوقت على شبكة الانترنت والمناقشة حول موضوعات المقرر، ولاحظ أن جميع مشاركاتك في المحادثة تسجل على النظام، حيث يمكن الاطلاع عليها فيما بعد. وعند اختيار نشاط المحادثة يظهر لك الشكل التالي:

اسم غرفة المحادثة الحالية \* عنوان غرفة المحادثة

نص المقدمة \*

لغة (pt 18) 5 Trebuchet

مسار: body » strong » font

الموعد القادم للمحادثة 6 February 2011 05 05

جلسات مكررة لا تقم بنشر المحادثة في أي وقت

أحفظ الجلسات السابقة لا تسمح الرسائل أبداً

يستطيع الجميع معاينة الجلسات السابقة لا

أسلوب المجموعات لا توجد مجموعات

معرض عرض

ID number

Grade category لا يتبع لفئة

إلغاء Save and display Save and return to course

- ومن خلال هذه الصفحة تحدد اسم غرفة المحادثة الحالية الذي يظهر كرابط وعند نقره يتم فتح نافذة المحادثة. ويمكنك اختيار نوع محدد من الجلسات مثل:

- لا تقم بنشر المحادثة بأي وقت: أي أن المحادثة مفتوحة ولا موعده محدد للقاء.
- لا تكرار - قم بنشر الموعد المحدد فقط.
- في نفس الموعد كل يوم.
- في نفس الموعد أسبوعياً. الآن يمكنك النقر علي زر " حفظ التغييرات " لحفظ إعدادات هذه المحادثة.



- وعند النقر على أمر "دخول المحادثة" تظهر لك الصفحة التالية:



### 3- إضافة المهام Assignments

المهمة هي نشاط يطلب من الطلبة القيام به في وقت محدد وبمواصفات محددة، ويوجد وعند النقر على نشاط المهمة عليك نقر قائمة الأنشطة واختار منها النشاط (مهمة) حيث يوجد أربعة أنواع منها :

أ- مهمة تحميل ملف واحد upload a single file : في هذه الحالة يطلب من الطالب تنفيذ عمل معين في ملف الكتروني واحد، وتحميله من نفس صفحة المهمة، ويوجد عديد من الملفات التي يمكن تحميلها في المقرر الإلكتروني مثل: الباوربوينت ، والورد ، والإكسل ، وملفات الفيديو، وملفات الصوت، والصور، وملفات الفلاش.





ج. مهمة نص مباشر Online text : في هذه المهمة يقوم الطالب بالاستجابة عن طريق الكتابة في مربع نصي Online ثم تقوم بالحفظ.

GU EDU549

إضافة مهمة جديدة إلى الموضوع 2

اسم المهمة:

الوصف:

تكتب هنا وصفاً للمهمة وتوضح ما هو مطلوب من الطالب كتابته

الدرجة: 100

مطلع من: 6

تاريخ تسليم المهمة: 12

السماح بإضافة كتب مهمة:

بريد إلكتروني تنبيه للمعلمين:

قرابة تعليق في نفس السطر:

الكتب المصححة:

عرض:

ID number:

Grade category:

الحقول المشتركة إليها في هذا النوع مطلوبة \*

Save and display Save and return to course

تم إنشاؤها بواسطة Dr. El-Sayed Abdul-Mawla (مدرس)

(Created by: Talal Abu-ghezaleh Organization (TAG-Org)

ومن خلال صفحة المهمة تحدد تاريخ إتاحة المهمة للطلبة، وتاريخ إغلاق المهمة، ومنع تقديم المهام المتأخرة أو السماح بها، و اختيار مرئي لكي يستطيع الطلبة رؤية المهمة على صفحة المقرر. ثم انقر حفظ التغييرات.

#### 4- نشاط الاختيار choice:

هو عبارة عن استفتاء سريع يتكون من سؤال واحد مثل سؤال اختيار من متعدد ، وذلك للحصول على ردود سريعة عن بعض الأمور المتعلقة بالمقرر الدراسي ؛ حيث يقرأ الطلبة السؤال ويختارون الإجابة ( أي يصوتون). وعند اختيار هذا النشاط (اختيار) تظهر الصفحة التالية:

إضافة جديد الاختبار

اسم الاختبار \* عنوان الاختبار  
نص الاختبار \*

نكتب هنا عبارة الاختبار مثل:  
**التعلم الإلكتروني هو أسلوب التعلم في المستقبل.**

مسار: body = p = strong = font

تسيق HTML

تفعيل

حدد عدد الأجابات المسموح بها

اختبار موافق بشدة  
محدد

اختبار موافق  
محدد

اختبار محايد  
محدد

اختبار غير موافق  
محدد

اختبار غير موافق بشدة  
محدد

نكتب 3 حقول للنموذج

حدد الإجابة حسب هذه الفترة الزمنية

منقول 12 30 2011 February 5  
حتى 12 30 2011 February 5

طريقة العرض اعرض أفقياً  
أشهر النتائج لا تُظهر النتائج للطلاب  
تتبع الخصوصية أشر النتائج مبهمه ولا تعرض أسماء الطلاب  
اسمخ لتحميل الخيارات لا  
أظهر الأسئلة التي لم يتم الإجابة عليها في هيئة هامود لا

أنلوب المجموعات لا توجد مجموعات  
عرض  
ID number

الحقول المشار إليها في هذا النموذج مطلوبة \*

إلغاء Save and display Save and return to course

مطوره صفه Dr. El-Sayed Abdul-Hawis (خروج)  
(Created by: Talal Abu-ghazaleh Organization(TAG-ORG))

- من خلال هذه الصفحة تحدد اسم الاختبار ، و نص الاختبار، وعدد بدائل الاستجابة، وكتابتها كما هو موضح بالشكل.
- محدد : يوجد بجانب كل اختبار بند محدد وهذا يسمح بتحديد عدد المشاركين الذين يمكنهم الاستجابة على هذا الاختبار.
- حدد الإجابة حسب هذه الفترة الزمنية: يمكنك هنا تحديد الفترة الزمنية المسموح للإجابات من قبل الطلبة بحيث قبل وبعد هذا التاريخ لا يمكن للطلبة الاستجابة.
- طريقة العرض: المقصود طريقة عرض الاختيارات تحت السؤال عموديا أو افقيا.
- اسمخ لتحميل الخيارات: هنا تسمح أو تمنع أن يغير الطالب استجابته.



وبعد حفظ التغييرات يظهر الاختيار كما بالشكل التالي ليجيب عليه الطلبة.

عملية 0 إجابات

نكتب هنا عبارة الإختيار مثل:

**التعلم الإلكتروني هو أسلوب التعلم في المستقبل.**

موافق بشدة موافق محايد غير موافق غير موافق بشدة

حفظ الإختيار

##### 5- إضافة نشاط الاستبيان:

الاستبيان: هو مجموعة من الأسئلة أو العبارات المكتوبة بغرض استطلاع الرأي أو جمع المعلومات حول موضوع معين مثل رأى الطلبة في المقرر، أو مدى استفادة الطلبة من المقرر، وهي تفيد في تقويم تفكير الطلبة وتعلمهم، وهي استبيانات مقننة وفقاً لمقاييس تربوية واضحة. ويتضمن هذا النشاط استبيانات جاهزة تختار من بينها ما يناسب أهدافك.

EDU549 GU استبيانات تحرير استبيان

إضافة جديد استبيان

الاسم: نكتب هنا عنوان الاستبيان

نوع الاستبيان: \* موقع مرجع \*  
Custom intro

اختر...  
ATTL (نسخة ذات عشرين بنداً)  
موقع مرجع  
COLLES (فقطي)  
COLLES (المشاور والقطي)  
COLLES (فقطي)

أسلوب المجموعات: لا توجد مجموعات \*  
عرض: عرض \*  
ID number: \*  
Grade category: لا يقع لفة \*

انهاء Save and display Save and return to course

\* الحقوق المشاع إليها في هذا النموذج مطلوبة \*

- وبعد حفظ التغييرات يظهر الاستبيان كما في الشكل التالي، ولاحظ أنه عند اختيارك اللغة الإنجليزية يظهر الاستبيان مكتوباً باللغة الإنجليزية.

الغرض من هذا الاستبيان هو مساعدتنا على تقييم مواقفنا حيال التفكير والتعلم، وليس هناك أسئلة 'صواب' أو 'خطأ'، فنحن لا نبيها إلا التعرف على رأيك فقط، نذك من أن ردودك سوف تعامل بتقسي درجة من السرية ولن تؤثر على تقييمك.

بعض المواقف حيال التفكير والتعلم

| أحرص بشدة،<br>أحرص بعض الشيء | لا أحرص ولا أتق<br>أقل بشدة | أحرص بعض الشيء،<br>أقل بشدة | Responses  |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 1 عندما أقوم بتقييم كلام شخص ما فإنتي أهم بمقلته أكثر من ذاته.   |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 2 أحب الجدال من أجل الجدال فإنتي الرأي المنطوق لما يقوله الآخرون.  |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 3 أحب أن أتعرف على البيانات التي أتى منها الآخرون وعلى المواقف التي للكثير مني ما يعتقدون.                             |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 4 أهم ما يعني في الدراسة هو الفهم من فهم الآخرون الذين يعتقدون ضني كما وبهذا.  |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 5 أحسن أن أقبل الطرق لتحقيق الذات هو التفاعل مع مجموعات مختلفة من البشر.   |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 6 اسمع بالإصغاء إلى آراء الآخرون من ذوي الخلفيات المختلفة ضني، فقله مساعدتي على فهم اختلاف الروى لنفس الشيء.           |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 7 أرى أن بلاسماطي قوية مركزية من خلال الجدال مع المتخالف.  |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 8 أهم دائما معرفة الدافع إلى ما يقوله الآخرون ويعتقدون.  |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 9 غالبا ما أتخرف في حوار قلبي مع كتاب الكتب التي أقرأها في محاولة للوصول إلى سبب منطقي لكثيرهم لسوا على صواب.          |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 10 أرى من الأهمية بكان أن أحفظ بالموضوعية لحر الإمكان عندما أقوم بتقييم شيء ما.  |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 11 أحاول التفكير مع الآخرون لا مختلفهم في الرأي.   |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 12 حندي مفضل مضية استخدمها لتقييم الحوارات.  |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 13 أميل إلى محاولة فهم آراء الآخرون دون فهمها.   |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 14 أحاول تحديد نقاط الضعف في أسلوب فكر الآخرون في سبيل مساعدتهم على توضيح حواراتهم.                                    |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 15 أميل إلى وضع نفسي موضع الآخرون عند مناقشة أحد القضايا الخلافية لأصرف على أسباب فكرهم بذلك الطريقة.                  |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 16 يمكن أن يطلق البعض على أسلوبني في تحليل الأمهات 'وضع الأمهات تحت الاختبار' لأنني شديد الحرص على النظر في كل الأداة. |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 17 أقم استخدام المنطق والفكر على اصطحاب الفكري الشخصية عند حل المشكلات.  |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 18 يقوطني للتصاق إلى التصور في الآراء التي تخالفني.  |
| <input type="radio"/>        | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | 19 عندما أصادف أنسا بينو أراهم عربية يلتصبة لي أحول جانبا فحرص نفسي عليهم لأرى كيف يتوا هذه الآراء.                    |

## 6. إضافة نشاط الامتحان quiz

يتضمن هذا النشاط أسئلة متعددة يضعها لك المعلم للتدريب على موضوعات المقرر أو اختبارك فيها، وتتضمن أسئلة الصواب والخطأ، وأسئلة المزاجية، وأسئلة الاختيار من متعدد، أو الأسئلة المقالية وغيرها، وبعض هذه الاختبارات يمكنك أن تقرر متى وكيف تقوم بها، وأحيانا يمكنك أن تأخذ الاختبار أكثر من مرة، وهذا يتوقف على تعليمات الاختبار التي يوفرها لك أستاذ المقرر، وعند نقرك على أيقونة الاختبار تظهر لك صفحة الاختبار مثل الصفحة التالية:



- الاسم: ضع اسم للامتحان حيث يظهر الاسم فقط في منطقة (المحتويات) الأنشطة والمصادر، وعند نقره يقوم Moodle بفتحه.
- المقدمة: هنا تحدد تعليمات الامتحان ، مثلا هل من حق الطالب إعادة الإجابة وكم مرة ... الخ .
- فتح الامتحان/ إغلاق الامتحان: تحدد هنا تاريخ ووقت (إتاحة/ إغلاق) الامتحان للطلاب الامتحان ومن ثم فالطلاب لن يستطيعوا أداء الامتحان إلا في الفترة المحددة، وإذا لم تحدد هذا الخيار ستكون فترة أداء الامتحان غير محددة.
- الوقت المحدد: حدد هنا زمن أداء الامتحان بالدقائق .
- الحد الأقصى لعدد الأسئلة في الصفحة الواحدة: قم بتحديد العدد أو اتركه بلا تحديد.
- اخلط الأسئلة: عند نعم سيتم تغيير ترتيب عرض الأسئلة عند كل محاولة لأداء الامتحان.
- اخلط بدائل الاستجابة على السؤال Shuffle within questions: المقصود هنا أسئلة مثل (المطابقة أو الاختيار من متعدد) حيث يوجد أكثر من بديل يختار من بينها الطالب الإجابة الصحيحة، وعند تفعيل هذه الخاصية سيتم تغيير ترتيب هذه البدائل للسؤال الواحد عند كل محاولة لأداء الامتحان.
- المحاولات المسموح بها: هنا تحدد عدد المرات المسموح فيها للطالب أداء الامتحان، بحيث يمكنك أن تحدد من 1-6 محاولات أو تتركه بلا تحديد علما أن كل محاولة تسجل ويستطيع المعلم أن يري نتائجها .
- كل محاولة تبني علي سابقتها: هذا العنصر يعتمد على العنصر السابق، فإذا كانت عدد المحاولات بالعنصر السابق تساوي 1، فلا جدوى من هذا العنصر، و إذا سمحت بعدة محاولات في العنصر السابق واخترت في هذا العنصر نعم ، فان إجابات الطالب السابقة وتعليقات المعلم عليها تظهر في كل محاولة جديدة، وإذا اخترت لا فالامتحان يبدأ كأول مرة.
- أسلوب التقييم: إذا سمحت بعدة محاولات في عنصر (المحاولات المسموح بها) فان كل محاولة أداء للامتحان يتم تسجيلها وتقييم درجاتها (سيكون لدينا أكثر من درجة للطال على نفس الاختبار) ولحساب درجة الامتحان ( الذي قدمه الطالب عددا من المرات ) لديك 4 أربعة خيارات هي: أعلى درجة: في كل المحاولات..، متوسط الدرجة: لكل المحاولات..، و المحاولة الأولى ، والمحاولة الأخيرة .
- طبق العقوبات: إذا اخترت نعم فان الطالب يسمح له بإعادة الإجابة الخطأ، هنا تحدد هل تطبق العقوبات علي الإجابات الخطاء بمعنى تخصم (نسبة الخصم) من درجة السؤال النهائية.
- Decimal digits in grades: هنا تحدد ترتيب الفاصلة العشرية التي تظهر مع درجة الطالب.
- Show quiz in a "secure" window : بمعنى عرض الامتحان بنافذة آمنة وذلك باستخدام بعض إجراءات الأمان مثل: توفر Javascript .، يظهر الامتحان في نافذة جديدة وبدون خيارات..، تعطيل بعض أعمال الماوس علي النص..، تعطيل بعض أوامر لوحة المفاتيح.
- يتطلب كلمة مرور: عند تحديد كلمة مرور في هذا العنصر سيكون على الطالب أن يدخل نفس الكلمة عند محاولة الوصول إلى الامتحان.

- يتطلب عنوان شبكة: هذا بند هام جداً في تأمين الامتحان من عملية (الغش) حيث يمكنك كتابة عناوين ip addresses لأجهزة الكمبيوتر المسموح فقط عقد الامتحان عليها بحيث أن الطالب لا يستطيع دخول الامتحان إلا منها، مثلاً يمكنك تحديد عنوان شبكة معمل الكمبيوتر بالكلية، وبالتالي إمكانية توفير الرقابة على الطلاب.
- أسلوب المجموعات: هنا تحدد كيفية تقسيم الطلاب في مجموعات (لا توجد مجموعات - مجموعات منفصلة - مجموعات ظاهرة).
- وبعد الانتهاء من صفحة إعدادات الامتحان وتقرر حفظ التغييرات تظهر الصفحة التالية التي من خلالها تبدأ في إضافة الأسئلة إلى الامتحان:



- وفيما يلي نوضح الخيارات السابقة:

- أسئلة: يمكنك من اختيار نمط الأسئلة.
  - فئات: يتيح عمل فئات (أصناف) للأسئلة حتى يسهل التعامل معها؛ ومثال ذلك (فئة أسئلة الصواب والخطأ)، (فئة أسئلة المزوجة).
  - استيراد: يتيح للمعلم استيراد أسئلة من ملفات أخرى.
- ولكى تبدأ في وضع الأسئلة عليك اختيار تبويب أسئلة، وتحديد فئة الأسئلة المطلوب التعامل معها ولتكن فئة (اختيار من متعدد).
- من عنصر (أنشئ سؤال جديد) اختر من بين أنماط الأسئلة ما تريد وليكن "اختيار من متعدد" فتظهر لك الصفحة التالية:

اسم السؤال:    
 نص السؤال:

نص السؤال:   
 ما يلي من مزايا التعلم الإلكتروني عدا..

مساكن:  (pt 18) 5

تشويق  تشويق HTML  لا يتم تحميل أي صورة للمقرر الدراسي الخاص بك   
 الصورة المراد عرضها    
 درجة السؤال الافتراضية    
 \*Penalty factor    
 General feedback

يفضل تركها فارغة لأن ما يكتب هنا يظهر للطالب عن استجابته على السؤال

مساكن:  (pt 14) 4

اجابة واحدة أو عدة اجابات:    
 إعادة ترتيب الاجابات    
 ?Number the choices

اجابة:    
 درجة:    
 تعليق:

مساكن:  (pt 24) 6

اجابة: **إجابة خطأ**

اجابة:    
 درجة:    
 تعليق:

مساكن:  (pt 24) 6

اجابة:    
 درجة:    
 تعليق:

مساكن:  (pt 24) 6

اجابة: **إجابة صحيحة**

مساكن:  (pt 24) 6

حفظ التغييرات إلغاء

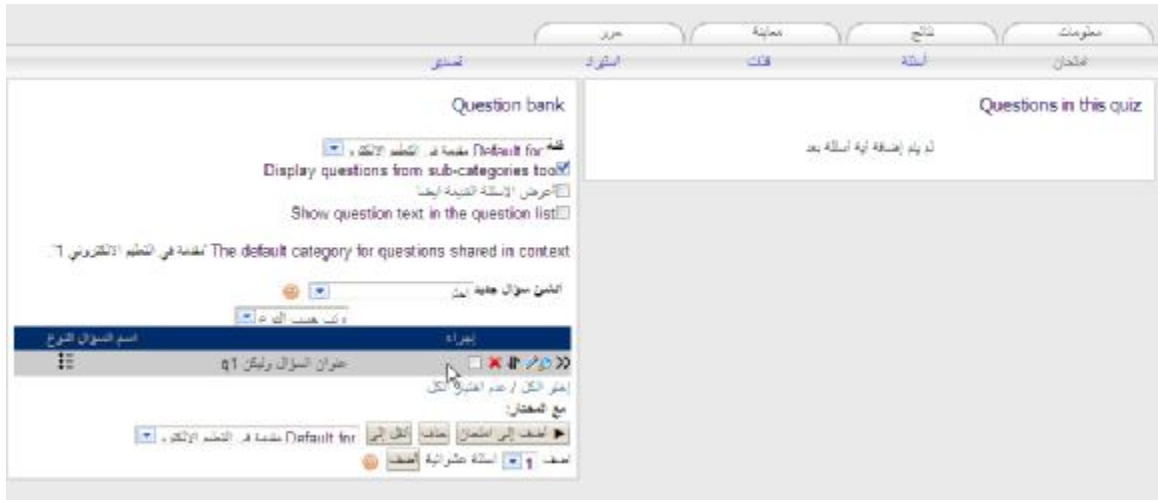
القول المشار إليها في هذا التوجيه مطلوبة \*


- في خانة درجة السؤال الافتراضية ضع درجة النهاية العظمى لهذا السؤال .
- في خانة Penalty factor يمكنك وضع نسبة خصم من الدرجة الافتراضية وهذه النسبة يجب أن تتراوح بين (0-1) وتستخدم هذه النسبة عند المحاولات الخطأ.



- في خانة (إجابة واحدة أم عدة إجابات) عليك تحديد هل لهذا السؤال إجابة وحيدة صحيحة أم يمكن أن يكون إجابة أخرى صحيحة وعلى المتعلم اختيار البديلين الصحيحين معاً حتى تحسب له الدرجة العظمى من السؤال.
- في خانة (الخيارات المتاحة) تحدد عدد خيارات الإجابة.
- خانة اختيار: وتكتب فيها إجابة محتملة عن السؤال.
- خانة درجة: وفيها تحدد نسبة مئوية من الدرجة للإجابة .
- خانة تعليق: يكتب فيها تعليق يظهر للمتعلم بعد اختيار البديل.

وعند حفظ التغييرات تظهر النافذة التالية:



ويمكن معاينة السؤال بالنقر على زر العدسة بجوار السؤال  فتظهر النافذة التالية:



ثم تنقر على زر أصف إلى الامتحان ينتقل السؤال إلى الجانب الأيمن في نافذة الامتحان.

وإلى اللقاء مع الجزء الثاني من دليل استخدام المورد.

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق